

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SAESP
Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo
(DGSAESP)

PLANO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO
DECRETO Nº 58.052/2012:
Integração das Políticas Estaduais
de Arquivo e Gestão Documental e
de Acesso a Documentos, Dados e Informações

Contato:

Ieda Pimenta Bernardes

Diretora do DGSAESP

Tel: (11) 2089-8177

e-mail: ibernardes@sp.gov.br



No dia 18 de novembro de 2011 foi sancionada a Lei Federal nº 12.527, que regula o acesso à informação, e dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios. A "Lei de Acesso", nome pelo qual o ato legal ficou mais conhecido, entrou em vigor no dia 16 de maio de 2012, mesma data em que foi regulamentada, no âmbito da Administração Pública Paulista, pelo Decreto Estadual nº 58.052.

A "Lei de Acesso" regula dispositivos constitucionais, especialmente o artigo 5º, inciso XXXIII da Constituição Federal, o qual prevê que "Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado".

Nesse sentido, a Lei nº 12.527/2011 representa um importante passo para a consolidação da democracia no Brasil e para dar efetividade ao preceito constitucional da transparência da administração pública, embora nos proponha, de forma incontornável, o grande desafio de criar as condições e construir os mecanismos, de ordem técnica e operacional, para assegurar o seu efetivo cumprimento.

Esclareça-se, a propósito, que não será possível assegurar o pleno acesso às informações sem arquivos organizados, sem planos e tabelas de temporalidade de documentos e sem a implementação do SPdoc em toda a Administração Estadual.

Nesse aspecto, o Decreto Estadual nº 58.052/2012 apresenta aspectos inovadores: amplia o escopo da própria Lei federal ao mencionar expressamente a preocupação com o acesso a "documentos, dados e informações"; define a gestão documental como condição necessária ao acesso à informação; integra os SIC aos serviços de protocolo e arquivo; indica a Central de Atendimento ao Cidadão -CAC para coordenar os SIC; determina que os órgãos e entidades elaborem seus planos de classificação e tabelas de temporalidade, bem como cadastrem todos os seus documentos no SPdoc - Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de do Documentos e Informações.

De fato, a implementação da Lei de Acesso é um processo complexo e nos impõe o grande desafio de promover a integração das inúmeras ações e agentes envolvidos. Nesse sentido, o Departamento de Gestão do SAESP apresenta esse plano de ações estratégicas como contribuição à implementação em curso.

AÇÃO:**Organização dos Serviços de Informação ao Cidadão - SIC****ATIVIDADE:****Estruturação física dos SIC**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração de Roteiro para organização do SIC (ROTEIRO)	Não orçamentária. Orienta a definição e adaptação do local para instalação do serviço considerando questões de acessibilidade; orienta a definição da quantidade e instalação dos pontos de atendimento; define procedimentos para o registro do atendimento (formulários e relatórios); esclarece acerca do desenvolvimento de Sistema Integrado de Informações ao Cidadão (e-SIC) a ser obrigatoriamente utilizado por todos os órgãos e entidades estaduais.	DGSAESP / CAC	ALTA
Divulgação do Roteiro para organização do SIC	Não orçamentária. Definir estratégias para divulgar o roteiro elaborado.	DGSAESP / CAC	ALTA
Serviço de orientação aos órgãos	Não orçamentária. Atendimento prestado pela CAC aos SIC.	DGSAESP / CAC	ALTA
Instalação dos SIC	Orçamentária. Aquisição de mobiliário, adaptação do espaço, instalação da infraestrutura tecnológica e capacitação dos servidores.	Órgãos e Entidades	ALTA

ATIVIDADE:**Planejamento do Sistema Integrado de Informações ao Cidadão (e-SIC)**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Definição das regras de negócio do Sistema	Não orçamentária. Definição do fluxo e instâncias de decisão do atendimento e funcionalidades gerenciais do sistema, contemplando os requisitos de governança definidos pela CAC.	DGSAESP / CAC	ALTA
Definição de qual sistema será utilizado	Não orçamentária. Análise (necessidades x tempo x recursos financeiros) sobre o desenvolvimento de novo aplicativo ou adaptação do e-SIC federal.	GT Implementação SPdoc SIC Instituído pela Resolução CC-71, de 11-6-2012, alterada pela Resolução CC-76, de 19-6-2012.	ALTA

ATIVIDADE:**Estruturação da Central de Atendimento ao Cidadão - CAC**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Desenho do processo do serviço de atendimento ao cidadão (FLUXO GERAL, ROTINA DE ATENDIMENTO e SCRIPT DE RESPOSTAS)	Não orçamentária. Definição do fluxo e instâncias de decisão do atendimento presencial, por telefone e internet.	DGSAESP / CAC	ALTA
Elaboração do projeto da CAC (PROJETO E LAYOUT)	Não orçamentária. Definição do conceito do serviço CAC, local de instalação (térreo do APE), infraestrutura física e tecnológica, recursos humanos e materiais.	DGSAESP / CAC	ALTA
Instalação da CAC	Orçamentária. Aquisição de mobiliário, adaptação do espaço, instalação da infraestrutura tecnológica e capacitação dos servidores.	DGSAESP / CAC	ALTA
Definição dos requisitos de governança do sistema de atendimento	Não orçamentária. Definição de mecanismos e ferramentas de: 1) articulação dos agentes envolvidos na prestação do serviço de informação (CADA, arquivos, protocolos, ouvidorias, gestores de sistemas e bases de dados e atendentes SIC); 2) produção de relatórios gerenciais (estatística de atendimento, solicitações mais frequentes, perfil do usuário); 3) referenciamento e recuperação de documentos, dados e informações estaduais.	DGSAESP / CAC e UTIC	ALTA

ATIVIDADE:**Estruturação e fortalecimento das instâncias recursais**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Estudos necessários à criação da Comissão Estadual de Acesso à Informação - CEAI	Orçamentária. Definição dos elementos necessários à criação, composição, organização e funcionamento da CEAI.	GT CC-63, de 23/5/2012, nos termos do artigo 1º das Disposições Transitória do Dec. 58.052/2012	ALTA
Ampliação da estrutura necessária à fiscalização da aplicação da Lei Federal nº 12.527/2011 e do Decreto Estadual nº 58.052/2012	Orçamentária.	CGA	ALTA
Ampliação da estrutura atual da CGA para atuar como instância recursal	Orçamentária.	CGA	ALTA

ATIVIDADE:**Comunicação visual e divulgação do serviço**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração de identidade visual (PROJETO E LAYOUT)	Não orçamentária. Definição de logo para o SIC e padronização de layout de formulários, sitio e espaço físico e protocolo de atendimento.	Comunicação da Casa Civil	ALTA
Produção e distribuição de material de comunicação e didático	Orçamentária. Placas de sinalização e identificação do SIC, folder/informativos, manual de treinamento de servidores e para o cidadão.	Comunicação da Casa Civil; e Secretaria de Gestão Pública	ALTA

AÇÃO:
Programa Modular de Capacitação de Agentes Públicos

ATIVIDADE:

Treinamento sobre Transparência na Administração Pública e sobre o Decreto de Acesso

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração do manual e colaboração no treinamento	Não orçamentária.	DGSAESP	ALTA
Contratação da FUNDAP	Orçamentária. Planejamento do treinamento; cronograma; e realização do treinamento	Secretaria de Gestão Pública e FUNDAP	ALTA
Produção e distribuição de material de didático	Orçamentária.	Secretaria de Gestão Pública e FUNDAP	MÉDIA

ATIVIDADE:

Treinamento sobre procedimentos de atendimento SIC

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração do manual e colaboração no treinamento	Não orçamentária.	DGSAESP/ CAC	ALTA
Contratação da FUNDAP	Orçamentária. Planejamento do treinamento, Cronograma Realização do treinamento.	Secretaria de Gestão Pública e FUNDAP	ALTA

ATIVIDADE:

Treinamento para Operação do e-Sic

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração do manual e colaboração no treinamento	Não orçamentária.	DGSAESP e Secretaria de Gestão Pública	ALTA
Contratação da FUNDAP	Orçamentária. Planejamento do treinamento; cronograma; e realização do treinamento.	Secretaria de Gestão Pública e FUNDAP	ALTA

ATIVIDADE:**Treinamento para Operação do SPdoc**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração do manual	Orçamentária.	DGSAESP e PRODESP	ALTA
Contratação da FUNDAP	Orçamentária. Planejamento do treinamento; cronograma; e realização do treinamento.	Comitê Gestor do SPdoc; UTIC; Secretaria De Gestão Pública e FUNDAP	ALTA

ATIVIDADE:**Treinamento para elaboração de Plano de Classificação e TTD-fim**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração do manual	Não orçamentária.	DGSAESP	ALTA
Contratação da FUNDAP	Orçamentária (consultoria). Planejamento do treinamento; cronograma; e realização do treinamento.	DGSAESP; Secretaria de Gestão Pública e FUNDAP	ALTA

ATIVIDADE:**Treinamento para elaboração de Tabela de Documentos, Dados e Informações Sigilosas e Pessoais**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração do manual	Não orçamentária.	DGSAESP	ALTA
Contratação da FUNDAP	Orçamentária (consultoria). Planejamento do treinamento; cronograma; e realização do treinamento.	DGSAESP; Secretaria de Gestão Pública e FUNDAP	ALTA

ATIVIDADE:**Treinamento sobre gestão documental: procedimentos de protocolo e arquivo**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração do manual	Não orçamentária.	DGSAESP	ALTA
Contratação da FUNDAP	Orçamentária (consultoria). Planejamento do treinamento; cronograma; e realização do treinamento.	DGSAESP e FUNDAP	ALTA

AÇÃO:
SPdoc como Sistema Cooperativo de Governo

ATIVIDADE:
Implementação do SPdoc Referencial

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Elaboração de orçamento SPdoc Referencial	Não orçamentária.	PRODESP	ALTA
Liberação dos recursos financeiros	Não orçamentária.	Secretários da Casa Civil e da Secretaria do Planejamento	ALTA
Contratação da PRODESP	Orçamentária.	Casa Civil/APE e PRODESP	ALTA
Análise de conformidade do SPdoc com os requisitos definidos na IN APE/SAESP -1/2010	Orçamentária.	DGSAESP / PRODESP	ALTA
Desenvolvimento e homologação de melhorias e novas funcionalidades	Orçamentária.	PRODESP e DGSAESP	ALTA
Definição de cronograma e implementação nos órgãos e entidades	Orçamentária.	Comitê Gestor do SPdoc e DGSAESP	ALTA

ATIVIDADE:
Planejamento do SPdoc Digital

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Planejamento do desenvolvimento modular do SPdoc (*)	Não orçamentária.	Comitê Gestor do SPdoc	ALTA
Elaboração de orçamento SPdoc Digital (*)	Não orçamentária.	PRODESP	ALTA
Desenvolvimento, homologação e implementação do SPdoc Digital	Orçamentária.	PRODESP e DGSAESP	MÉDIA

(*) O projeto completo do SPdoc, bem como o orçamento total foi solicitado à PRODESP com urgência pelo Governo.

AÇÃO:**Ferramentas Informatizadas para a Política de Acesso****ATIVIDADE:****Desenvolvimento e implementação de sistemas informatizados**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Sistema Integrado de Informações ao Cidadão (e-SIC)	Orçamentária.	UTIC; DGSAESP/ CAC e PRODESP	ALTA
Catálogo de Sistemas e Bases de Dados da Administração Pública do Estado de São Paulo - CSBD	Orçamentária. Reunir informações sobre o tamanho e descrição do conteúdo das bases de dados; metadados; dicionário de dados com detalhamento de conteúdo; arquitetura da base de dados; periodicidade de atualização; software de base de dados; existência ou não de sistema de consulta à base de dados e sua linguagem de programação.	SEADE	ALTA
Base de dados de agentes e repositórios de documentos, dados e informações	Orçamentária (consultoria). Promover a articulação e integração dos agentes públicos envolvidos nos serviços de informação ao cidadão (CADA, arquivos, protocolos, ouvidorias, SIC) e mapear a rede de repositórios de documentos, dados e informações estaduais.	DGSAESP/ CAC e PRODESP	MÉDIA
Portal da Transparência e Governo Aberto de São Paulo	Orçamentária.	CGA; Secretaria do Planejamento e SEADE	ALTA
Sítios os órgãos e entidades	Orçamentária.	UTIC e TI dos órgãos e entidades	MÉDIA

AÇÃO:**Subsídios para integração das políticas de gestão documental e acesso****ATIVIDADE:****Elaboração de Instrumentos Legais**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Proposta de Decreto de reestruturação do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - SAESP	Não orçamentária.	DGSAESP	MÉDIA
Proposta de Decreto de funcionamento do SPdoc	Não orçamentária.	Comitê Gestor do SPdoc	MÉDIA
Instrução Normativa de procedimentos de protocolo	Não orçamentária.	DGSAESP	ALTA
Resoluções/Portarias de reestruturação das CADA	Não orçamentária.	Órgãos e Entidades	ALTA

ATIVIDADE:**Reestruturação do SAESP**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Instituição dos órgãos setoriais	Orçamentária.	Órgãos e Entidades	MÉDIA
Constituição de corpos técnicos	Orçamentária.	Órgãos e Entidades	MÉDIA
Acordo de resultados	Orçamentária.	Casa Civil/APE	MÉDIA

ATIVIDADE:**Elaboração de Instrumentos Arquivísticos e de Gestão Documental**

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das atividades-fim	Orçamentária (Consultoria).	CADA; DGSAESP e FUNDAP	ALTA
Tabelas de Documentos, Dados e Informações Sigilosas e Pessoais	Orçamentária (Consultoria).	CADA; DGSAESP e FUNDAP	ALTA
Descritores	Orçamentária (Consultoria).	CADA; DGSAESP e FUNDAP	MÉDIA

AÇÃO:**Formulação e Implementação da Política de Segurança da Informação****RESPONSÁVEL:**

Secretaria de Gestão Pública, UTIC e GETIC

PARCEIRO:

Arquivo Público do Estado

ATIVIDADE:

Formulação e implementação da Política de Segurança da Informação

Tarefas	Descrição	Executores	Prioridade
Estudos sobre Segurança da Informação	Não orçamentária.	UTIC, GETIC, CGSPdoc e DGSAESP	MÉDIA
Elaboração de minutas de atos normativos	Não orçamentária.	UTIC; GETIC; Comitê Gestor do SPdoc E DGSAESP	MÉDIA
Treinamento	Orçamentária (consultoria).	UTIC e FUNDAP	MÉDIA